

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования Администрации
Маловишерского муниципального района Новгородской области

И.Б.Ермолаева

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«28» декабря 2024 года

Муниципальное задание

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов^{<1>}

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» г. Малая Вишера

Вид деятельности муниципального учреждения образование дошкольное

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия ^{<2>}	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<3>}

Раздел 1.1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	50.Д45.0
---	----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<4>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<7>}	
	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование) ^{<5>}	код по ОКЕИ ^{<6>}								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24БС41000	Образовательная программа дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт. (от 1 года до 3 лет)			очная		Сохранность контингента	процент		100	100	100	5	
8010110.99.0.БВ24БС41	Образовательная			очная		Посещаемость	Среднее		35	35	35	5	

000	<i>программа дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт. (от 1 года до 3 лет)</i>		ь	количество дней посещения одним ребенком ОУ (в форме полного дня пребывания)						
8010110.99.0.БВ24БТ61000			Заболеваемость (среднее количество дней пропущенных по болезни одним	Количество дней		7	7	7	5	
			Отсутствие обоснованных жалоб	процент		100	100	100	5	
	<i>Образовательная программа дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт. (от 3 года до 8 лет)</i>	очная	Сохранность контингента	процент		100	100	100	5	
			Посещаемость	Среднее количество дней посещения одним ребенком ОУ (в форме полного дня		145	145	145	5	

8010110.99.0.БВ24Б С41000	<i>Образовательная программа дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт. (от 1 года до 3 лет)</i>	Очная	Число обучающихся	Человек	792	40,0	40,0	40,0	-	-	-	5
8010110.99.0.БВ24Б Т61000	<i>Образовательная программа. (от 3 лет до 8 лет)</i>	Очная	Число обучающихся	Человек	792	108,0	108,0	108,0	-	-	-	5
8010110.99.0.БВ24А В41000	<i>Адаптированная образовательная программа (от 3 лет до 8 лет)</i>	Очная	Число обучающихся	Человек	792	52,0	52,0	52,0	-	-	-	5

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 27.10.2006 г.; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сеть Интернет	Отчет о самообследовании образовательной организации	Один раз в год
СМИ	Информация о проводимых мероприятиях	Один раз в квартал. Два раза в год
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информационные стенды	Основная учредительная документация. На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.	По мере необходимости
Родительские собрания	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с Законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней

Раздел 1. 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход.

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному перечню

50.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<4>}:

Уникаль	Показатель,	Показатель,	Показатель качества	Значение показателя качества	Допустимые
---------	-------------	-------------	---------------------	------------------------------	------------

	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	е показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	<u>код по ОК ЕИ</u> <6>	(очередной финансовый год)	(1-ый год планового периода)	(2-ой год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-ый год планового периода)	(2-ой год планового периода)	нтах	тных показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ1 9АГ13000	<i>Физические лица льготных категорий, определенных учредителем (дети из многодетных семей)</i>					Число обучающихся	Человек	792	64	64	64	70 рубль в день	70 рубль в день	70 рубль в день	5	
8532110.99.0.БВ1 9АГ13000	<i>Физические лица льготных категорий, определенных учредителем (дети ОВЗ)</i>					Число обучающихся	Человек	792	52	52	52	45 рубль в день	45 рубль в день	45 рубль в день	5	
8532110.99.0.БВ1 9АА61000	<i>Физические лица за исключением льготных категорий, определенных учредителем</i>					Число обучающихся	Человек	792	69	69	69	135 рубль в день	135 рубль в день	135 рубль в день	5	
8532110.99.0.БВ1 9АГ13000	<i>Физические лица, освобожденные от платы за пребывание(дети мобилизованных)</i>					Число обучающихся	Человек	792	5	5	5	-	-	-	5	
8532110.99.0.БВ1 9АА19000	<i>Физические лица, освобожденные от платы за пребывание(дети-инвалиды)</i>					Число обучающихся	Человек	792	6	6	6	-	-	-	5	

8532110.99.0.БВ1 9АБ03000	<i>Физические лица, освобожденные от платы за пребывание(дети- сироты и дети оставшиеся без попечения родителей)</i>		Число обучаю- щихся	Челов ек	792	4	4	4	-	-	-	5	
------------------------------	--	--	---------------------------	-------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	--

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области	22.04.2019	391	Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области
Постановление	Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области	28.05.2019	529	Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Новгородской области
Постановление	Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области	27.01.2022	65	О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 28.05.2019 года №529
Постановление	Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области	25.11.2022	1167	О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 28.05.2019 года №529
Постановление	Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области	28.12.2022	1317	О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 28.05.2019 года №529
Постановление	Администрации	08.02.2024	113	О внесении изменений в постановление Администрации

	Маловишерского муниципального района Новгородской области			муниципального района Новгородской области от 28.05.2019 года №529
Постановление	Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области			О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 28.05.2019 года №529

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 27.10.2006 г., Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями на 21.01.2019, 08.11.2022), постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сеть Интернет	Отчет о самообследовании образовательной организации	Один раз в год
СМИ	Информация о проводимых мероприятиях	Один раз в квартал. Два раза в год
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информационные стенды	Основная учредительная документация.	По мере необходимости

	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.	
Родительские собрания	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с Законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней

Часть 2. Сведения о выполняемых работах^{<3>}

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы^{<4>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<7>}	
	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}		наименование показателя ^{<5>}	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование ^{<5>}	код по ОКЕИ ^{<6>}					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) ^{<8>}	Допустимые (возможные) отклонения от

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании^{<9>}

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Маловишерского муниципального района;

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Рассмотрение отчетов учреждения об исполнении муниципального задания	Один раз в год	Комитет образования Администрации Маловишерского района Новгородской области
2. Контроль в форме выездных плановых и внеплановых проверок (тематические, комплексные)	в случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов	Комитет образования Администрации Маловишерского района Новгородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 10 декабря текущего отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания по мере необходимости.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{<10>}.

- <1> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> – заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- <3> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> – заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом

- перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <5> _ заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
 - <6> _ заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
 - <7> _ заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 - <8> _ заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
 - <9> _ заполняется в целом по муниципальному заданию.
 - <10> _ в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания^{<1>}
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цены, тарифа)
	наименование показателя <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании и на отчетную дату <4>		исполнено на отчетную дату <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах^{<2>}

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль- ный номер реест- ровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									
						наиме- нова- ние показа- теля <3>	единица измерения		значение			допус- тимое (возмо- жное) откло- нение <6>	отклонение, превы- шающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклоне- ния	Размер платы (цена, тариф)
	наиме- нова- ние показа- теля <3>	наиме- нова- ние <3>	код по ОКЕИ <3>	утверж- дено в муници- пальном задании на год <3>	утверждено в муници- пальном задании на отчетную дату <5>		испол- нено на отчет- ную дату<5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

- <1> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> – формируется при установлении муниципальной задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> – формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <4> – заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <5> – в предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <6> – рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <7> – рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

