

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» г. Малая Вишера**

Принято:
Общим собранием
Протокол от 30.08.2019 № 15

Утверждаю:
Приказ от 30.08.2019 № 10
Заведующий

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении родительской платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми , осваивающими
основные общеобразовательные программы дошкольного
образования в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» г. Малая Вишера (далее – учреждение), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления родительской платы

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Маловишерского муниципального района (далее образовательные организации), относятся следующие расходы:

2.1.1. Расходы на продукты питания для детей (приложение № 1)

2.1.2. Расходы на мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения (приложение № 2);

2.1.3. Расходы на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены (приложение № 3);

2.1.4. Расходы на заработную плату с учетом начислений на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми;

Расчет размера родительской платы производится по формуле:

$2 P = P_{\text{пит}} + P_{\text{хоз}} + P_{\text{лич}} + P_{\text{пру}}$,

где P - размер родительской платы;

$P_{\text{пит}}$ - затраты на продукты питания для детей, расчет которых производится в следующем порядке:

$P_{\text{пит}} = \text{РП} \times \text{РПср.цена}$,

где РП - рекомендуемый суточный набор продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

РПср. цена - цена стоимости продуктов для организации питания, образованная по результатам конкурсных процедур;

Рхоз - затраты на мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения; расчет которых производится в следующем порядке:

$R_{хоз} = R_{Xнорма} / N \times R_{Xср.цена}$, где $R_{Xнорма}$ - норма расхода материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания одного ребенка, осваивающего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации (включая мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения), в месяц;

N - среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательной организации, в месяц;

$R_{Xср.цена}$ - цена материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания одного ребенка, осваивающего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации (включая мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения);

Рлич - затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, расчет которых производится в следующем порядке:

$R_{лич} = R_{Лнорм} / N \times R_{Л ср.цена}$, где

$R_{Лнорм}$ - норма расхода материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, личной гигиены, в месяц;

N - среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательной организации, в месяц;

$R_{Л ср.цена}$ - цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, личной гигиены.

Рпру - затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$R_{пру} = 7,5 \text{ рублей} \times K_n$, где 7,5 рублей - затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми;

$3 K_n$ - начисления на выплаты по оплате труда -30,2%;

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию в режиме кратковременного пребывания: в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, а также затраты на мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня; в зависимости от времени пребывания ребенка в образовательной организации применяется поправочный коэффициент:

0,1 - при режиме пребывания 3 часа в день;

0,2 - при режиме пребывания 4 часа в день.

Размер родительской платы не может превышать размера затрат, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

2.2. Размеры родительской платы за день посещения ребенком образовательной организации, а также за день непосещения ребенком образовательной организации (за исключением дней указанных в п.17) устанавливаются приказом комитета образования муниципального района.

2.3. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, производится руководителем образовательной организации с учетом установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка размера родительской платы за день.

2.4. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Порядком руководитель образовательной организации производит перерасчет размера родительской платы, начисленной за месяц.

2.5. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых образовательной организацией сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора на предоставление таких

услуг, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

2.6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

3. Порядок установления компенсации части родительской платы

3.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка»г. Малая Вишера установлена настоящим Положением и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в *учреждении* предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к следующим категориям:

дети-инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с туберкулезной интоксикацией;

3.4. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) :

имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Для определения размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка»г. Малая Вишера (законные представители) ребенка представляют руководителю учреждения следующие документы:

- Заявление о компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы (далее - заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав:

 - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

 - решение суда о признании родителей недееспособными;

 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

 - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования);
- 3.6. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.
- 3.7. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для освобождения от родительской платы, предоставления им льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.
- 3.8. В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы, получение льгот по родительской плате в соответствии с Порядком, образовательная организация в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.
- 3.9. Документы, являющиеся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы хранятся в учреждении в течение одного года с момента выбытия воспитанника.

4. Порядок взимания родительской платы

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в сроки, указанные в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
- 4.2. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы, образовательная организация в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.
- 4.3. За дни непосещения ребенком образовательной организации родительская плата не взимается в случаях:
- 4.3.1. Болезни ребенка;
 - 4.3.2. Карантина в образовательной организации;
 - 4.3.3. Болезни матери или отца или иных законных представителей;
 - 4.3.4. Санаторного лечения ребенка;
 - 4.3.5. Отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);
 - 4.3.6. Непосещения ребенком образовательной организации в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы;
 - 4.3.7. Нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача педиатра;
 - 4.3.8. Направления родителей (законных представителей) в командировку;
 - 4.3.9. Выходные дни родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе работающих по скользящему графику работы
 - 4.3.10. Простой организации (подразделения), в которой работают родители (законные представители) воспитанника;
 - 4.3.11. Временная потеря работы родителями (законными представителями) воспитанника по независящим обстоятельствам;
 - 4.3.12. Наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе пониженные температурные условия;
 - 4.3.13. Непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников и т.д.) сроком до 3-х дней. Руководитель вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия воспитанника уважительными.
- 4.4. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в образовательной организации в случаях, предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8 пункта 4.3

Порядка, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы (копии документов): медицинскую справку, лист временной нетрудоспособности, санаторную путевку, копию приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска, копию командировочного удостоверения, другие официальные документы, подтверждающие сведения, изложенные в подпунктах 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5; 4.3.7, 4.3.8 (приказы, справки, уведомления о проведении и т.д.); для подтверждения причин отсутствия ребенка в образовательной организации в случае, предусмотренном подпунктами 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.13 родители (законные представители) представляют в образовательную организацию письменное заявление с указанием обоснованных причин отсутствия. Заявление должно быть представлено в дошкольную образовательную организацию заранее.

4.5. В случае выбытия ребенка из учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель *учреждения*.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с *30августа* 2019 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.