

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 1
от 18.04.2019 года

1. Общие положения

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Сказка»
Ю.А. Наумова



- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 159-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Правила

приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»

г. Малая Вишера

2.1. В Учреждении принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии медицинского заключения.

Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в журнале о приеме (Приложение № 1) в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района.

2.2. Прием детей в Учреждение может осуществляться по достижении детьми возраста с 2 месяцев до 7 лет при наличии медицинского заключения.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

г. Малая Вишера, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» г. Малая Вишера (далее Учреждение) регламентируют прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Учреждение.

2. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение и комплектования групп

2.1. В Учреждение принимаются все граждане Российской Федерации, имеющие право на получение дошкольного образования.

Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 1) в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района.

2.2. Прием детей в Учреждение может осуществляться по достижению детьми возраста с 2 месяцев до 7 (8) лет при наличии медицинского заключения.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно. В течение года происходит доукомплектование при наличии свободных мест. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение направление, выданное комитетом образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6.1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.6.3. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6.4. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6.5. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника. Заведующий Учреждением (или уполномоченное лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.6.6. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании - не допускается.

2.6.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Учреждения в информационно – коммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.6.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6 и 2.6.5 настоящего положения предъявляются заведующему Учреждением (или уполномоченному лицу) в сроки, определяемые Учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.6.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Учреждением (или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов), в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителя (законного представителя) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением (или уполномоченного лица, ответственного за прием документов) и печатью образовательной организации.

2.6.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете как нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнения условия договора в судебном порядке. Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение детей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. При приеме детей в Учреждение заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- г) иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факты ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.10. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г..

2.11. Группы воспитанников формируются как по одновозрастному принципу, так и из воспитанников разного возраста.

2.12. Ребенок зачисляется в контингент воспитанников Учреждения приказом по Учреждению в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся документы. Заведующий Учреждением на первое сентября издает приказ о составе сформированных групп. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки воспитанников по группам, которые утверждает заведующий Учреждением.

2.13. Сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях), а также дата зачисления и отчисления из Учреждения, регистрируется в «Книге учета движения детей».

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и иных нормативных правовых актов сферы образования на территории образовательной организации
образованию по образовательным программам

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Заведующему МАДОУ «Детский сад
«Сказка» Наумовой Ю.А.
от _____

_____ 2019 года
Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ ,
контактный телефон: _____

Регистрационный № _____
от «__» _____ 2019 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, _____ года рождения, место рождения
_____, проживающего по адресу _____
_____, на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык
образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя) ребёнка

адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребёнка, телефон

«__» _____ 2019 года _____

К заявлению прилагаются:
– копия свидетельства о рождении _____,
– копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной территории, выдано _____,
– медицинское заключение, выдано _____.

«__» _____ 2019 года _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся МАДОУ «Детский сад «Сказка», ознакомлен(а).

«__» _____ 2019 года _____

Даю согласие МАДОУ «Детский сад «Сказка», зарегистрированному по адресу: г. Малая Вишера, ул. Карла Маркса, д. 19, ОГРН 1025301989261, ИНН 5307001363, на обработку

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 2019 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» г. Малая Вишера

ПРИКАЗ

от 22.04.2020 года

№ 31

о внесении изменений в правила приема в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» г. Малая
Вишера

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в правила приема детей в учреждение: добавить пункт п. 2,7.4 дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в которых обучаются их братья и (или сестры).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая : С.М. Тараканова .

